

การตรวจทานแบบรูปเล่มวิทยานิพนธ์

inspection process for thesis manuscript formatting

เรียน นักศึกษาทุกท่าน Dear Students,

ฝ่ายวิชาการ ขอเรียนแจ้งเกี่ยวกับการตรวจทานแบบรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ทราบดังนี้ The Academic Affairs Office hereby notifies you regarding the inspection process for thesis manuscript formatting, as follows:

1. การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาจะต้องจัดทำรูปเล่มและตรวจทานให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัยและเป็นไปตามแม่แบบ (Template) สำหรับวิทยานิพนธ์ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ โดยนักศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์ ดังนี้ **Preparation of Complete Thesis Manuscript:** Students are required to prepare their manuscripts and ensure correctness according to the standard format specified by the Graduate School. This includes adhering to the template provided for theses. The inspection process entails the following steps:

1.1 เริ่มต้นการตั้งค่ากระดาษ Setting up paper format.

1.2 การตั้งค่าส่วนต่าง ๆ ของแต่ละบท Adjusting various sections within each chapter.

1.3 ตรวจสอบตัวอักษร Checking for typographical errors.

1.4 ตรวจสอบตัวเลขหน้า Verifying page numbering.

1.5 การอ้างอิงในเนื้อหา และอ้างอิงนอกเนื้อหา ว่าตรงกันหรือไม่ โดยให้จัดทำตาม [รูปแบบในการเขียนเอกสารอ้างอิง](#) Ensuring consistency between in-text and external references as per the citation style guidelines.

ซึ่งในการตรวจทานนี้ **นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ การตรวจทานความถูกต้องด้วยตนเองทั้งหมด** โดยให้จัดทำตาม [คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์](#) และตามแม่แบบในระบบ GSMS เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาส่งแบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยทางอีเมล titima.v@phuket.psu.ac.th และอัปโหลดเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในระบบ GSMS เพื่อเตรียมส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ During this inspection, students are responsible for conducting the verification process independently, following the thesis writing and printing guidelines and the template provided in the GSMS system. Once the thesis has been reviewed, please send the signed thesis evaluation form to the Graduate School officer at titima.v@phuket.psu.ac.th and upload the final copy of your thesis to the GSMS system. The Graduate School staff will then review it.

2. หากนักศึกษาต้องการให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดตรวจทานความถูกต้องให้ สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ คุณกันทิมา เศรษฐพงษ์ (แนน) โทร 076-276000 ต่อ 6102 หรือติดต่อได้ที่ห้องสมุด วิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะรับตรวจเฉพาะที่เป็นไฟล์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดพิมพ์และแก้ไขตามแบบฟอร์มมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัยและ เป็นไปตามแม่แบบ (Template) ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น โดยทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะดำเนินการดังนี้

Library Inspection Request: Should students require library staff to verify their manuscript, they may directly contact Ms. Kantima Settaphong (Nan) at 076-276000 ext. 6102 or visit the Phuket Campus Library. The library staff will only inspect printed and formatted manuscript files following the Graduate School's standard template. The library staff will perform the following tasks:

2.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะทำการตรวจทานวิทยานิพนธ์ทั้งเล่มตามมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ข้อที่ 1) Inspect the entire manuscript according to the Graduate School's standards (Section 1).

2.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดแจ้งผลการตรวจให้นักศึกษาทราบ Notify students of the inspection results.

- กรณีที่ผลการตรวจสอบมีการแก้ไข ให้นักศึกษาปรับแก้แล้วจัดส่งให้ห้องสมุดตรวจสอบอีกครั้ง จนกว่าผ่านการ ตรวจสอบ If revisions are necessary, students must make the adjustments and resubmit the manuscript for further inspection until it passes.

- กรณีที่ผลผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ห้องสมุดจะแจ้งผลการตรวจสอบมาให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อดำเนินการส่งแจ้งผลการตรวจให้กับผู้บริหารทราบในระบบ GSMS โดยนักศึกษาจะต้อง อัปโหลดไฟล์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วส่งในระบบ GSMS // Once the inspection is successful, the library will notify the Graduate School's student affairs staff to update the inspection status in the GSMS system. Students must then upload the successfully inspected manuscript file in the GSMS system.

หมายเหตุ การตรวจสอบจากทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะมีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ Note: We kindly inform you that there will be a fee for the library staff to verify the information.